

OFFRES D'EMPLOIS

Animateur.trices culture et éducation (2 postes)

Sommaire du poste Sous l'autorité de la coordonnatrice en médiation culturelle et éducative, l'animateur.trice prépare et anime les activités culturelles et éducatives au Musée ilnu de Mashteuiatsh et dans les écoles pour le bénéfice des clients visant la sensibilisation, la compréhension et le rayonnement de la culture des Pekuakamiulnuatsh.

Statut du poste : Régulier à temps plein ou temps partiel

Horaire de travail : Horaire normal de travail 34 heures
Horaire à temps partiel 21 heures par semaine ou selon les saisons
Travail occasionnellement le soir et fin de semaine

Date d'entrée en fonction : Mai 2024

Lieu de travail : Musée ilnu de Mashteuiatsh 1787, rue Amishk Mashteuiatsh Qc. G0W 2H0

Principales responsabilités :

Responsabilités reliées à l'animation

- Prendre connaissance du contenu de l'animation de chacune des activités offertes.
- Assurer l'accueil et la sécurité des groupes et des usagers pendant toute la durée de l'activité.
- Préparer et animer les activités culturelles et éducatives.
- Gérer les situations difficiles auprès des usagers et des groupes scolaires.

Responsabilités reliées aux activités culturelles et éducatives

- Préparer le matériel destiné à la réalisation des activités culturelles et éducatives.
- Gérer efficacement les matières premières.
- S'assurer de la qualité et de l'état des trousseaux éducatifs et du matériel.
- Préparer le contenu des trousseaux éducatifs lors des déplacements dans les écoles.

Responsabilités générales

- Participer activement à sa formation en milieu de travail.
- Mettre à jour ses connaissances sur le programme éducatif ainsi que sur les activités culturelles à venir.

Prérequis de l'emploi : AEC en animation culturelle et communautaire ou formation équivalente.
Deux années d'expérience en service client, animation ou vente.
Détenir un permis de conduire valide et un moyen de transport.
La connaissance de la langue anglaise et du nélueun est un atout.

Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée et retenue.

À compétence égale, la priorité sera accordée aux membres issus des Premières nations du Québec.

Le profil des responsabilités de l'emploi est disponible sur demande à l'adresse suivante : direction@cultureilnu.ca.

Dépôt des offres de services

La Société invite les personnes qui démontrent de l'intérêt pour le poste à déposer leur offre de services au plus tard le **vendredi 26 avril 2024 à 12h** par la poste ou par courriel à l'adresse suivante :

Musée ilnu de Mashteuiatsh
Att : Isabelle Genest, directrice générale
1787, rue Amishk Mashteuiatsh, Québec QC G0W 2H0
Courriel : direction@cultureilnu.ca