

PEKUAKAMIULNUATSH TAKUHIKAN

recherche



Pekuakamiulnuatsh
Takuhikan

**Coordonnateur ou
coordonnatrice au nelueun
au sein de l'unité Patrimoine, culture et
service aux membres**

RH2026-09-486A

Le ou la titulaire assiste son supérieur immédiat principalement dans la coordination des dossiers en matière développement du nelueun. Il assure la mise à jour, le développement, la coordination et la mise en oeuvre des projets ou mandats visant l'atteinte des objectifs en matière de langue. Il participe ainsi à l'essor de la communauté.

Les préalables de ce poste sont de détenir un baccalauréat en sociologie, anthropologie, ethnologie ainsi que deux années d'expérience pertinente.

Toutefois, les personnes qui détiennent de l'expérience pertinente sont invitées à postuler

Durée indéterminée.
Horaire de 35,25 heures par semaine.

De 36,34 \$ à 46,71 \$ de l'heure
correspondant à la classe P2 de la
grille salariale en vigueur.



**Seuls les candidats et candidates retenus seront contactés
selon les priorités énumérées à la *Procédure de dotation***

VOUS ÊTES INTÉRESSÉS?

DATE LIMITE
23 SEPTEMBRE 2026



Envoyez votre CV à :
offreservicecdm@mashteuiatsh.ca



Téléphonez-nous au
418 275-5386 poste 1234



**Profil de responsabilités
disponible sur demande**



www.mashteuiatsh.ca