

PEKUAKAMIULNUATSH TAKUHIKAN

recherche

**Coordonnateur ou
coordonnatrice à la formation et
aux ressources humaines
au sein de l'unité Développement des
ressources humaines**

RH2026-06-454A

Le ou la titulaire coordonne la formation et le développement des compétences pour l'ensemble des employés de l'organisation. Il assure le suivi des dossiers au niveau administratif. Il participe ainsi à l'essor de la communauté.

Les préalables de ce poste sont de détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles et détenir deux années d'expérience pertinente.

Toutefois, les personnes qui détiennent de l'expérience pertinente sont invitées à postuler.

Durée déterminée jusqu'au 18 décembre 2026
avec possibilité de prolongation et de
permanence.

Horaire de 35,25 heures par semaine

De 39,95 \$ à 51,39 \$ de l'heure
correspondant à la classe P3 de la grille
salariale en vigueur.

! **Seuls les candidats et candidates retenus seront contactés
selon les priorités énumérées à la Procédure de dotation**

DATE LIMITE
20 JUILLET 2026

VOUS ÊTES INTÉRESSÉS?



Envoyez votre CV à :
offreservicecdm@mashteuiatsh.ca



**Profil de responsabilités
disponible sur demande**



Téléphonez-nous au
418 275-5386 poste 1234



www.mashteuiatsh.ca