



OFFRE D'EMPLOI – Aide-général(e) conciergerie

Développement Pékouakami Innuatsh S.E.C désire constituer une banque de main d'œuvre afin de répondre à des besoins éventuels de remplacements pour le poste mentionné en titre

ENDROIT : Résidence permanente Péribonka

SALAIRE : Plus de 22.00\$/ h
Gîte et couvert fourni à la résidence

RESPONSABILITÉS :

- Effectuer l'entretien ménager général des chambres;
- Maintenir un environnement ordonné (faire les lits);
- Passer l'aspirateur dans les chambres et espaces communs;
- Laver les douches, miroirs, planchers et autres surfaces;
- Exécuter d'autres tâches connexes, en fonction des besoins.

LE CANDIDAT DOIT :

- Exécution rapide et efficace des tâches;
- Souci du détail;
- Capacité de travailler en équipe;
- Approche axée sur le service à la clientèle;
- Expérience préalable (un atout) dans un poste similaire.

Note : Toute combinaison d'expérience et de formation sera considérée.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae par courriel au plus tard le lundi 29 juin 2026 aux coordonnées suivantes :

M. Alain Lemieux

DPI/Sodexo

info@dpisec.ca

Pour plus d'information : (418) 545-5512 poste 6458

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous sollicitons uniquement les personnes sélectionnées pour une entrevue

Une priorité est accordée aux membres de la Première Nation des Pékouakami Innuatsh qui répondent aux exigences du poste à combler.