

PEKUAKAMIULNUATSH TAKUHIKAN

recherche

**Coordonnateur ou
coordonnatrice au nelueun
au sein de l'unité Patrimoine, culture et
service aux membres**

RH2025-07-303



Pekuakamiulnuatsh
Takuhikan

Le ou la titulaire assiste son supérieur immédiat principalement dans la coordination des dossiers en matière de développement du nelueun. Il assure la mise à jour, le développement, la coordination et la mise en œuvre des projets ou mandats visant l'atteinte des objectifs en matière de langue.

Il participe ainsi à l'essor de la communauté.

Les préalables de ce poste sont de détenir un baccalauréat en sociologie, anthropologie, ethnologie ainsi que détenir deux années d'expérience pertinente.

Toutefois, les personnes qui détiennent de l'expérience pertinente sont invitées à postuler.

Durée indéterminée
Horaire de 35,25 heures par semaine.

De 35,11 \$ à 45,13 \$ de l'heure
correspondant à la classe P2 de la
grille salariale en vigueur.

! **Seuls les candidats et candidates retenus seront contactés
selon les priorités énumérées à la Procédure de dotation**

VOUS ÊTES INTÉRESSÉS?

DATE LIMITE
25 SEPTEMBRE 2025



Envoyez votre CV à :
offreservicecdm@mashteuiatsh.ca



**Profil de responsabilités
disponible sur demande**



Téléphonez-nous au
418 275-5386 poste 1234



www.mashteuiatsh.ca